

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Oceny Wniosków

KARTA OCENY FORMALNEJ

WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

oraz

WNIOSKU O PRZYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne
Działanie 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie
Poddziałanie 9.3.1. Wsparcie sektora ekonomii społecznej – projekty konkursowe

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
projekt: „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie projektu: UDA-RPSL.09.03.01-24-013A/15-00

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

Nr wniosku:

Data wpłynięcia wniosku:

Nazwa i adres przedsiębiorstwa społecznego (tworzonego lub istniejącego):

Imiona i nazwiska/nazwa Wnioskodawcy:
(w przypadku tworzonego przedsiębiorstwa społecznego)

Deklaracja bezstronności

Oświadczam, że:

- 1) Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z osobami wnioskującymi o przyznanie wsparcia finansowego.
- 2) Przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z osobami/podmiotami wnioskującymi o przyznanie wsparcia finansowego.
- 3) Nie pozostaję z osobami wnioskującymi o przyznanie wsparcia finansowego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Data i czytelny podpis oceniającego:

2. KRYTERIA FORMALNE

Kryteria oceny	TAK	NIE	Nie dotyczy
1. Kwalifikowalność			
Wniosek został złożony przez osoby/podmiot kwalifikujący się do wsparcia finansowego			
Wnioskowana wysokość wsparcia nie przekracza dla dotacji inwestycyjnej 20 000,00 PLN na osobę, a dla wsparcia pomostowego 1 500,00 PLN na osobę			
Siedziba lub wyodrębniona jednostka organizacyjna przedsiębiorstwa społecznego (planowana – w przypadku zakładanego PS – lub istniejąca – w przypadku PS lub PES przekształcanego w PS) mieści się na terenie obszaru centralnego- południowego województwa śląskiego			
Osoby przewidywane do zatrudnienia zamieszkują obszar centralny- południowy województwa śląskiego			
Planowana działalność gospodarcza będzie prowadzona co najmniej na obszarze centralny-południowy województwa śląskiego			
2. Kompletność wniosku			
Wniosek wypełniony w języku polskim			
Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione, a strony ponumerowane			
Oryginał wniosku wraz z załącznikami jest spięty w jedną całość oraz podpisany przez uprawnioną osobę.			

Kryteria oceny	TAK	NIE	Nie dotyczy
3. Kompletność załączników			
Wersja papierowa wniosku zawiera wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w Regulaminie wsparcia w tym:			
Biznesplan zgodny z obowiązującym wzorem - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę, - ma ponumerowane strony, - ma wypełnione wszystkie wymagane pola, - nie zawiera błędów (np. błędne obliczenia matematyczne)			
Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji , która ma być objęta jednorazową dotacją inwestycyjną na rozwój działalności - j.w.			
Harmonogram rzeczowo-finansowy wsparcia pomostowego - wymagane jeśli Wnioskodawca ubiega się również o wsparcie pomostowe - j.w.			
Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego - wymagane jeśli Wnioskodawca ubiega się również o wsparcie pomostowe			
Deklaracje osób, które zostaną zatrudnione na nowo utworzonych stanowiskach pracy, w szczególności potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu Przyznawania Dotacji Na Utworzenie Miejsc Pracy			
Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający zakwalifikowanie do III profilu pomocy i/lub o niepełnosprawności – w przypadku osób kwalifikujących się do dotacji w związku z bezrobociem i/lub niepełnosprawnością;			
Formularze zgłoszeniowe osób fizycznych dla osób na które Wnioskodawca ubiega się o dotację - wymagane jeśli osoby te nie uczestniczyły w Projekcie do czasu złożenia Wniosku o dotację			
Wypełniony przez przedsiębiorstwo społeczne, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona, formularz informacji, przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. Dz.U nr 53 z 2010r. poz.311 ze zmianami) – istniejące wcześniej podmioty			
Oświadczenie istniejących wcześniej PS i ekonomizujących się PES - wymagane wyłącznie od istniejących wcześniej PS i ekonomizujących się PES			
Oświadczenie nowoutworzonego przedsiębiorstwa społecznego - wymagane wyłącznie od nowoutworzonych PS			
Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona, o nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie			

z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy lub			
Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona, o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy - istniejące wcześniej podmioty			
Oświadczenie dotyczące podatku VAT			
Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy - wymagane wyłącznie od istniejących wcześniej PS. W przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania finansowego – dokumentacja za okres od dnia powstania tego podmiotu			

WYNIKI OCENY FORMALNEJ

1. Czy wniosek spełnia wymogi formalnej i może być przekazany do oceny merytorycznej? TAK/NIE

2. Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy):

- a)
b)
c)

3. Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)

- a) Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne?
b) Czy wniosek może zostać skierowany na ocenę merytoryczną?

Ostateczna decyzja oceniającego: Rekomendacja pozytywna / negatywna

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej	Data	Podpis