

REGULAMIN NABORÓW POMYSŁÓW NA UTWORZENIE MIEJSC PRACY

§ 1 – Definicje

1. **Operator** – podmioty, wchodzące w skład konsorcjum ROWES realizujące Projekt, które organizują dany nabór.
2. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
3. **Komisja rekrutacyjna** – komisja dokonująca oceny wniosków, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
4. **Osoby bezrobotne zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, na które może być przyznana dotacja na utworzenie miejsc pracy:**
 - 1) osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy, najbardziej oddalonych od rynku pracy, tj. takich, które oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia na podstawie innych przesłanek wykluczających i wpisujących się w definicję osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zgodnie z rozdziałem III pkt 11 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020).

Operator w ramach projektu wspiera osoby najbardziej oddalone od rynku pracy, w tym w szczególności osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.). Dodatkowo by osoba spełniania wymagania z kategorii bezrobotności konieczne jest jej zakwalifikowanie przez Urząd Pracy do III profilu pomocy.

Osoba starająca się o udział w projekcie musi zawnioskować o poświadczenie nadanego profilu w Urzędzie Pracy, a w przypadku odmowy wydania zaświadczenia przez urząd, musi złożyć oświadczenie o zakwalifikowaniu do 3 profilu wraz z zaświadczeniem z UP o byciu osobą bezrobotną.
 - 2) osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, tj.:
 - a) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - b) uzależnionych od alkoholu,
 - c) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - d) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - e) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - f) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - g) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - h) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
 - 3) osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.
5. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
 - 1) przedsiębiorstwo społeczne (PS), w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);

- 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) Centrum Integracji Społecznej (CIS) i Klub Integracji Społecznej (KIS), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.)
 - b) Zakład Aktywności Zawodowej (ZAZ) i Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) (NGO);
- 4) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
 - c) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
6. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:
 - a) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
 - zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub
 - zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - b) lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa w ppkt a));

proporcję osób zatrudnionych oblicza się z osób zatrudnionych w podmiocie na podstawie umowy o pracę oraz spółdzielczej umowy o pracę.
 - 2) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
 - 3) jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.
7. **Projekt** – projekt pt.: „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” realizowany w ramach osi priorytetowej 9. Włączenie społeczne, Działania 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałania

- 9.3.1. Wspieranie sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.
8. **Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej (ROWES)** – konsorcjum, którego liderem jest stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju z siedzibą w Łaziskach Górnych, a partnerami są: Gmina Dąbrowa Górnicza, Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą w Katowicach oraz stowarzyszenie Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Jaworznie.
 9. **Spółdzielnia socjalna** – forma przedsiębiorstwa posiadającego osobowość prawną, ustanowiona na zasadach prawa spółdzielczego, prowadząca działalność określoną w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 roku o spółdzielniach socjalnych.
 10. **Miejsce pracy** - miejsce pracy dla osób wskazanych w ustępie 10, z którymi stosunek pracy został nawiązany na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze, w wymiarze co najmniej ½ etatu). Miejsce pracy musi istnieć nieprzerwanie przez minimum 18 miesięcy, przy czym:
 - 1) za nieprzerwane istnienie miejsca pracy można uznać również to miejsce pracy, w którym pracownik zwolnił się z własnej woli lub dyscyplinarnie, a na dane stanowisko została zatrudniona nowa osoba, o której mowa w § 1 ust. 4 w okresie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych,
 - 2) wymagana trwałość miejsca pracy wydłuża się o okres braku pracownika.
 11. **Uczestnik projektu** – odbiorcy wsparcia w projekcie w tym:
 - 1) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o których mowa w § 1 ust. 4 w tym zakresie doradztwa i szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i/lub prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej,
 - 2) Podmioty ekonomii społecznej w rozumieniu, o których mowa w § 1 ust. 5 i ich pracowników.
 12. **Obszar centralny- południowy województwa śląskiego** – obszar działań ROWES wskazany w dokumentacji konkursowej, tj.: miasto Gliwice, miasto Tychy, miasto Zabrze, miasto Jaworzno, miasto Mysłowice, powiat gliwicki, powiat bieruńsko-lędziński, powiat mikołowski oraz powiat pszczyński.
 13. **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
 14. **Wytyczne kwalifikowalności** - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
 15. **RPO WSL 2014 -2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
 16. **Kandydat/Wnioskodawca** – podmiot lub osoba ubiegająca się o wsparcie finansowe w ramach danego naboru.
 17. **Pomysł biznesowy** – pomysł utworzenia przedsiębiorstwa społecznego, przekształcenia PES w przedsiębiorstwo społeczne, bądź istniejącego już przedsiębiorstwa społecznego, w ramach których na utworzenie miejsc pracy uczestnik stara się o dotację. Złożony na formularzu stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2 - Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru pomysłów na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych, w tym w nowoutworzonych przedsiębiorstwach społecznych, w istniejących przedsiębiorstwach społecznych i w podmiotach ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwa społeczne.
2. Nabór prowadzony jest w ramach projektu pt.: „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” o numerze: RPSL.09.03.01-24-013A/15-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Do naboru zastosowanie mają przepisy niniejszego regulaminu, obowiązujących przepisów prawa oraz:

- 1) dokumentacji konkursowej konkursu nr: RPSL.09.03.01-IZ.01-24-013/15 prowadzonego w ramach RPO WSL 2014-2020,
 - 2) Regulaminu Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej przez ROWES.
4. Nabór stanowi pierwszy etap procedury konkursowej umożliwiającej otrzymanie dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych, w tym w nowoutworzonych przedsiębiorstwach społecznych, w istniejących przedsiębiorstwach społecznych i w podmiotach ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwa społeczne, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5-7.
 5. Pozytywne zakończenie procedury naboru pomysłu nie jest jednoznaczne z uzyskaniem prawa do dotacji.
 6. Pozytywne zakończenie procedury naboru uprawnia do korzystania ze wsparcia ukierunkowanego na przygotowanie podmiotu do udziału w naborze wniosków o wsparcie finansowe, który zostanie ogłoszony odrębnie dla podmiotów, które pozytywnie przejdą procedurę naboru pomysłów oraz skorzystają ze wsparcia określonego w wyniku procesu doradczego, zgodnie z zapisami dokumentów, o których mowa w ust. 3.
 7. Przebieg wsparcia ukierunkowanego na przygotowanie podmiotu do udziału w naborze wniosków o wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 6, zawierać może m.in. następujące elementy: doradztwo ogólne, doradztwo biznesowe, doradztwo specjalistyczne, szkolenia, animacja.
 8. Wszystkie formy wsparcia są świadczone bezpłatnie.

§ 3 – Informacja o podmiotach i osobach uprawnionych do udziału w naborze

1. Do udziału w naborze uprawnione są osoby prawne wskazane w § 1 ust. 5 i 6, osoby fizyczne wskazane w § 1 ust. 4, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 oraz osoby fizyczne nie wskazane w § 1 ust. 4 pod warunkiem tworzenia przez nie grupy inicjatywnej.
2. Osoby wymienione w ust. 1 na etapie przystąpienia do naboru nie muszą wskazywać osób fizycznych, które mają zostać zatrudnione na planowanych stanowiskach pracy, w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 4-5.
3. W procesie rekrutacji przestrzegana będzie zasada niedyskryminowania uczestników/czek z jakiegokolwiek powodu, zapewniając równy dostęp do dóbr i usług.
4. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 4-5, może zostać przyznana na utworzenie miejsca pracy dla osób wymienionych w §1 ust. 4, które:
 - 1) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zamieszkują na terenie obszaru centralnego- południowego województwa śląskiego. W przypadku osób czasowo zamieszkujących na terenie obszaru centralnego- południowego województwa śląskiego dopuszcza się złożenie oświadczenia o zamieszkiwaniu na jego terenie;
 - 3) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadają wpisu do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej lub nie mieć zarejestrowanej działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. Działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową);
 - 4) nie uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie dotacyjnym w ramach Poddziałania 9.3.1 RPO WSL, a także w okresie ostatnich pięciu lat nie korzystała równolegle z innych środków publicznych na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej lub założeniem, przystąpieniem do lub zatrudnieniem w spółdzielni socjalnej, w tym zwłaszcza ze środków POKL, Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WSL 2014-2020;
 - 5) nie pozostają w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem lub wykonawcą w ramach Projektu, w tym również nie pozostawać z przedstawicielami tych podmiotów (pełnomocnikami lub organami) i/lub pracownikiem tych podmiotów uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów w:
 - a) związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - b) związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

- 6) nie są karane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny;
- 7) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji Projektu, w tym ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- 8) nie odbywają kary pozbawienia wolności.

§ 4 – Terminy i zasady składania wniosków

1. Termin naboru trwa co najmniej 30 dni roboczych od dnia ogłoszenia naboru na stronie **www.rowes.com.pl**. Operator zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu naboru, umieszczając stosowną informację na stronie internetowej ROWES.
2. Zgłoszenie rekrutacyjne musi zawierać co najmniej:
 - 1) **Formularz Pomysłu Biznesowego** (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
 - 2) W przypadku osób fizycznych określonych w § 1 ust. 4, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, osób prawnych wskazanych w § 1 ust. 5 i 6 oraz osób fizycznych nie wskazanych w § 1 ust. 4 pod warunkiem tworzenia przez nie grupy inicjatywnej, które na etapie naboru występują już z grupą osób fizycznych, dodatkowo zobowiązane są dołączyć:
 - a) **Listę osób spełniających wymagania** określone w § 1 ust. 4 oraz § 3 ust. 4 regulaminu, które mają zostać zatrudnione na nowo utworzonym stanowisku pracy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
 - b) **Deklaracje osób** spełniających wymagania z § 1 ust. 4 oraz § 3 ust. 4 regulaminu, które ma zostać zatrudnione na nowoutworzonym stanowisku pracy (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
 - 3) **Kompletne formularze zgłoszeniowe** wymagane dla uczestników rozpoczynających zgłoszeniem na nabór udział w projekcie, wypełnione na wzorze zamieszczonym na stronie internetowej **www.rowes.com.pl** w zakładce „Do pobrania”, odpowiednie dla przystępujących do naboru:
 - a) osób fizycznych:
 - **Formularz zgłoszeniowy osób fizycznych,**
 - b) instytucji (osób prawnych):
 - **Formularz zgłoszeniowy instytucji,**
 - **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**
 - **Oświadczenie o pomocy de minimis, lub kopie zaświadczeń potwierdzających otrzymanie pomocy de minimis** w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych.
- Integralnymi częściami Formularza Pomysłu Biznesowego nie są formularze zgłoszeniowe osób fizycznych wraz z oświadczeniami/zaświadczeniami/orzeczeniami do nich załączonymi, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, zaświadczenia o pomocy de minimis, wystawione przez podmioty udzielające pomocy. Dane dokumenty składane są w celu weryfikacji przez Operatora kwalifikowalności podmiotu oraz osób i przechowywane są osobno od wniosku.
3. Wnioskodawca może złożyć wniosek osobiście lub przez pełnomocnika w biurach partnerów projektu realizujących procedury dotacyjne:
 - 1) **Centrum Społecznego Rozwoju, ul. Wyszyńskiego 8, 43-173 Łaziska Górne,**
 - 2) **Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Staromiejska 6/8, 40-013 Katowice,**
 - 3) **Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, ul. Grunwaldzka 235, 43-600 Jaworzno,** w godzinach funkcjonowania biur, lub za pośrednictwem poczty.

4. Dokumenty składane są w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ROWES – nabór pomysłów” oraz danymi wnioskodawcy (**imię nazwisko, adres zamieszkania** – w przypadku osób fizycznych lub **nazwa i adres** – w przypadku osób prawnych).
5. W przypadku wysyłki wniosku pocztą kurierską, wewnątrz przesyłki kurierskiej winna być umieszczona zaklejona koperta, o której mowa w ust. 4.
6. Wnioski składane przez pełnomocnika (w zastępstwie za Kandydata/kę) są rejestrowane po przedłożeniu stosownego pełnomocnictwa.
7. Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany i zostanie automatycznie odrzucony.
8. W przypadku wysyłki wniosku drogą pocztową lub przesyłką kurierską w zakresie określenia terminu złożenia wniosku **jako decydująca uznana zostaje data wpływu do biura danego partnera lub lidera projektu.**
9. Wniosek może zostać zarejestrowany przez każdego pracownika ROWES lub upoważnionego pracownika odpowiedniego podmiotu realizującego Projekt.
10. Każdy/a Kandydat/ka otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów:
 - 1) W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych – potwierdzenie złożenia z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, z nadanym Numerem Ewidencyjnym Kandydata/ki;
 - 2) W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem kuriera lub pocztą tradycyjną – Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu ich nadania.
11. Lista wszystkich wniosków jakie zostały poddane ocenie merytorycznej wraz z uzyskaną punktacją oraz lista rankingowa, zostaną zamieszczone na stronie internetowej ROWES oraz w Biurze Projektu w miejscu ogólnodostępnym, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych niezwłocznie po zakończeniu oceny.
12. Od oceny formularza rekrutacyjnego, Kandydatowi/tce przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z procedurą odwoławczą zawartą w § 8 niniejszego regulaminu.
13. Jako skuteczne doręczenie informacji o wynikach rekrutacji rozumie się przesłanie wiadomości elektronicznej na adres wskazany we wniosku oraz zamieszczenie listy rankingowej kandydatów na stronie internetowej ROWES.

§ 5 – Ocena formalna i merytoryczna

1. Dokumentacja w pierwszej kolejności, poddana będzie weryfikacji pod kątem formalnym zgodnie z Kartą Oceny Formularza Pomysłu Biznesowego, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Podczas oceny formalnej Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny kompletności oraz poprawności wniosków wraz z załącznikami w oparciu o Kartę Oceny Formularza Pomysłu Biznesowego.
3. Ocena formalna przeprowadzona zostanie przez co najmniej 2 członków Komisji rekrutacyjnej.
4. Każdy oceniający przed przystąpieniem do pracy podpisuje deklarację bezstronności.
5. W przypadku pozytywnej oceny formalnej, wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej.
6. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski, które uzyskały pozytywną weryfikację formalną.
7. Podczas oceny merytorycznej Komisja rekrutacyjna ocenia wnioski na podstawie Kartą Oceny Formularza Pomysłu Biznesowego.
8. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy Komisja rekrutacyjna podczas oceny stwierdzi, że opisana we wniosku działalność gospodarcza jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie wsparcia finansowego na dalszym etapie wsparcia.
9. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do nieudzielenia wsparcia na każdym etapie oceny oraz stanowi podstawę do pociągnięcia do odpowiedzialności.
10. Pomysły biznesowe podlegają ocenie, zgodnie z Kartą Oceny Formularza Pomysłu Biznesowego.
11. Podczas oceny pomysłu biznesowego będą brane następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej	30
2	Szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej	20
3	Realność i efektywność zaplanowanych kosztów	10
łącznie		50

12. W trakcie oceny wniosek może uzyskać maksymalnie 50 punktów, przy czym minimalnym próg wynosi 60%, tj. 30 punktów.
13. Uczestnik, który zgłosił chęć udziału w wybranej formie wsparcia i pozytywnie przeszedł etap rekrutacji, ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania pracowników biura Projektu, jeśli jego udział nie jest możliwy.
14. Członkami Komisji Rekrutacyjnej będą osoby mające odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w zakresie wspierania lub/i prowadzenia podmiotów ekonomii społecznej.
15. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej określa odrębny regulamin.
16. Po zakończeniu oceny formularzy rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonej oceny wraz z listą rankingową uwzględniającą punktację sporządzoną według malejącej ilości punktów.
17. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Operator informuje każdego z uczestników, w formie elektronicznej na adres wskazany we wniosku, o wynikach oceny jego wniosku, dołączając kserokopie/skany kart oceny, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 6 – Procedura odwoławcza

1. Każdy Wnioskodawca, po otrzymaniu negatywnej informacji o wynikach oceny, ma możliwość złożenia do Operatora pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. We wniosku Wnioskodawca powinien złożyć wyjaśnienia i informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia, odnoszące się do uzasadnień członków Komisji rekrutacyjnej (przedmiotowe wyjaśnienia nie mogą przedstawiać nowych okoliczności, względem tych które zostały opisywane uprzednio przez Wnioskodawcę i stanowiły podstawę oceny wniosku), a w przypadku braków formalnych – uzupełnienie braków.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej ROWES oraz wysłania wiadomości elektronicznej o wynikach oceny. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Oceny Wniosków, a w przypadku braków formalnych termin uzupełnienia braków wynosi 5 dni roboczych.
3. Wnioskodawcy mogą składać wnioski zgodnie z zapisami § 4 ust. 3 do 11.
4. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek dokonania powtórnej oceny wniosku w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania odwołań. Ocena powtórna złożonego wniosku nie może być dokonywana przez tych samych członków Komisji, którzy uczestniczyli w jego pierwszej ocenie.
5. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części wniosku, które były przedmiotem odwołania. Jeżeli z treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny wniosku została zakwestionowana, wniosek taki podlega powtórnej ocenie w całości.
6. Powtórna ocena wniosku nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku, gdy członek Komisji rekrutacyjnej, dokonujący oceny w trybie odwoławczym, przyzna mniejszą liczbę punktów niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się punktację wcześniejszą.
7. Operator ma obowiązek pisemnego poinformowania Wnioskodawcy o wynikach powtórnej oceny wniosku, podając szczegółowe uzasadnienie przyznanych punktów. Poinformowanie Wnioskodawcy o sposobie

LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

ROWES

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



rozpatrzenia złożonego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy powinno nastąpić w terminie do 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia wniosku przez Komisję.

8. Powtórna ocena wniosku jest ostateczna i Wnioskodawcy nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Ostateczne zamknięcie listy Wnioskodawców, którzy otrzymali wynik pozytywny w ramach oceny Komisji rekrutacyjnej, nastąpi po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Listy Wnioskodawców, którzy zakwalifikowali się w ramach naborów do udzielenia wsparcia umieszczone zostaną na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie ROWES.
11. Sposób liczenia terminów wskazanych w niniejszym rozdziale określają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

§ 7 – Pomoc de minimis

1. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym regulaminie jest udzielane w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 1073).
2. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania umowy.

