

LIDER:

Centrum Społecznego Rozwoju

PARTNERZY:

Gmina Dąbrowa Górnicza

Miasto Gliwice / Gliwickie Centrum

Organizacji Pozarządowych

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

ROWES

Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej



Załącznik nr 9 do Regulaminu Przyznawania Dotacji Na Utworzenie Miejsc Pracy

**REGULAMIN KOMISJI OCENY WNIOSKÓW
dot. przyznania dotacji na utworzenie miejsc pracy**

Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne

Działanie 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie

Poddziałanie 9.3.1. Wsparcie sektora ekonomii społecznej – projekty konkursowe

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

projekt: „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie projektu: UDA-RPSL.09.03.01-24-013A/15-00



 **Śląskie. Pozytywna energia**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komisja Oceny Wniosków (zwana dalej Komisją) o przyznanie dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne działa na podstawie niniejszego Regulaminu, w zgodzie z zapisami Regulaminu przyznawania dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne.
2. Za powołanie Komisji odpowiedzialny jest Operator.
3. Komisja składa się z minimum trzech osób, w tym Przewodniczącego Komisji, Komisja jest powoływana przez Operatora odpowiednim Zarządzeniem.
4. W skład części merytorycznej Komisji nie mogą być powołane osoby współpracujące z Operatorem przy realizacji projektów Operatora.
5. Osoby powołane do pracy w Komisji powinny posiadać kwalifikacje m.in. w zakresie biznesplanów, planów marketingowych i inwestycyjnych lub oceny wniosków o dotacje inwestycyjne czy inne związane z rozwojem przedsiębiorstw społecznych, umożliwiające właściwą ocenę wniosków o przyznanie wsparcia finansowego. Kwalifikacje osób powołanych do pracy w Komisji muszą być odpowiednio udokumentowane.
6. W celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury oceny wniosków w posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć również upoważnieni przedstawiciele Instytucji Zarządzającej tj. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego bądź Instytucji Koordynującej ES w województwie śląskim, tj. Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Katowicach. Występują oni w roli obserwatorów z prawem ewentualnej interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny wniosków.
7. W celu zapewnienia rzetelnej uczciwej oceny wniosków na posiedzeniu mogą uczestniczyć doradcy, którzy pomagali w wypełnieniu wniosku oraz osobiście Wnioskodawcy.

§ 2

Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków

1. Przewodniczącym Komisji jest osoba wyznaczona przez Operatora w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust.3.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Informacja o wyznaczeniu Zastępcy Przewodniczącego Komisji winna znaleźć się w protokole z pierwszego posiedzenia Komisji.
3. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.

§ 3

Zadania Komisji Oceny Wniosków

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej wniosków złożonych przez Beneficjentów pomocy na utworzenie miejsc pracy w postaci dotacji inwestycyjnej i/lub wsparcia pomostowego,
 - 2) zweryfikowanie biznesplanów oraz informacji zawartych w pozostałych załącznikach do wniosku, o których mowa w Regulaminie przyznawania dotacji na utworzenie miejsc pracy w

przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne,

- 3) sporządzenie listy rankingowej wniosków uszeregowanych w kolejności od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych punktów,
- 4) wyłonienie wniosków, które rekomendowane są do otrzymania dotacji (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 60% punktów), w ramach środków określonych we wniosku projektowym na dany rodzaj wsparcia.

§ 4

Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum trzech członków Komisji (w tym Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego).
2. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej wniosków podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie Operatora lub innym wskazanym przez Operatora miejscu.

§ 5

Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Wniosków

1. Członkowie Komisji oraz obserwatorzy nie mogą być związani z wnioskodawcami (Beneficjentami pomocy) stosunkiem osobistym, kapitałowym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest podpisać *Deklarację bezstronności i poufności* staniowiącą załącznik do niniejszego regulaminu oraz *Deklarację bezstronności* znajdującą się w *Karcie oceny merytorycznej i formalnej wniosku* w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku. Niepodpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka Komisji możliwości oceny danego wniosku.
3. W przypadku, określonym w ust. 3 zdanie 2, wniosek jest kierowany do oceny innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego.

§ 6

Ocena jakości merytorycznej i finansowej wniosków

1. Przedmiotem oceny Komisji są wnioski przesłane do Operatora w odpowiednim terminie. Komisja w pierwszej kolejności ocenia czy wnioski są kompletne i spełniają kryteria formalne. Ocena dokonywana jest przy pomocy karty oceny formalnej wniosku. W przypadku wykrycia uchybień wniosek przekazywany jest do poprawy zgodnie z zapisami regulaminu przyznawania dotacji.
2. Ocena wniosków odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie wsparcia, przy pomocy Karty oceny merytorycznej wniosku.
3. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 osoby wskazane przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego spośród członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
4. Każdy wniosek może otrzymać maksymalnie 125 punktów.
5. W przypadku rozbieżności sięgających co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów), wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający, również wskazany przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Komisji. W takim

wypadku średnia sumy ocen wszystkich trzech członków oceniających stanowi ostateczną ocenę wniosku.

6. Osoba oceniająca wniosek zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia ocen częściowych z poszczególnych części wniosku/biznesplanu oraz oceny końcowej, ze szczególnym uwzględnieniem przyczyny odjęcia punktów.
7. Dokonanie oceny na *Karcie oceny merytorycznej o wniosku* członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.
8. Członkowie komisji dostają skany wniosków wraz ze załącznikami do oceny przed terminem pierwszego posiedzenia komisji. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem komisji wypracowują wstępną ocenę wniosków. Skany wniosków pozbawiane są danych wrażliwych oraz danych osobowych wnioskodawców oraz osób na które Wnioskodawcy ubiegają się o dotację.
9. Członek Komisji oceniający wniosek proponuje niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (np. niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członka Komisji nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca. Członek Komisji oceniający wniosek, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane we wniosku będzie nadal wykonalne i utrzyma standardy jakościowe.
10. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej niejasności w treści wniosku, utrudniających Komisji właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (np. błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje), Komisja może wezwać wnioskodawcę na spotkanie z Komisją, celem przeprowadzenia rozmowy dotyczącej wyjaśnienia założeń i aspektów finansowych wniosków i biznesplanu.
11. Ustalenia ze wspólnego spotkania Komisji z wnioskodawcą są przekazywane wnioskodawcy z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści wniosku. Informację na temat odpowiedniej korekty wniosku należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji.
12. Członkowie Komisji, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują wspólne stanowisko odnośnie wysokości proponowanej kwoty dofinansowania i zapisują ustalenia w *Karcie oceny merytorycznej wniosku*. Informację na temat wysokości uzgodnionej kwoty dofinansowania oraz odpowiedniej korekty wniosku należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji.
13. Jeżeli wraz z wnioskiem o dofinansowanie został złożony również wniosek o wsparcie pomostowe podstawowe osoba oceniająca jest zobowiązana również do jego oceny. Przy ocenie należy uwzględnić co najmniej informacje na temat rodzaju planowanej działalności, liczby tworzonych miejsc pracy, rodzaju umowy i wymiaru czasu pracy, innych miesięcznych kosztów stałych np. czynszu/mediów oraz pozostałych rodzajów planowanych kategorii wydatków związanych z rodzajem działalności gospodarczej i ich zgodności z katalogiem wydatków
14. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków Komisja sporządza listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i wskazuje wnioski, które otrzymają wsparcie finansowe (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 60% punktów).
15. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka grup inicjatywnych, rozstrzygająca jest ocena celowości przedsięwzięcia a w dalszej kolejności wykonalność przedsięwzięcia.

§ 7

Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 6 niniejszego regulaminu Komisja sporządza protokół, który zawiera:
 - 1) określenie terminu i miejsca posiedzenia,
 - 2) informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczby ocenionych wniosków,
 - 3) informację na temat wniosków, których założenia omawiano na spotkaniu Komisji z przedstawicielami Wnioskodawcy,
 - 4) informację na temat wniosków, dla których dopuszczono skorygowanie wniosku,
 - 5) informację na temat wniosków, dla których dokonano obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania,
 - 6) inne istotne elementy postępowania oceniającego.
2. Do protokołu z oceny dołącza się w formie załączników:
 - 1) dokument potwierdzający powołanie przez Operatora Komisji w określonym składzie,
 - 2) listę obecności podpisaną przez członków Komisji i obserwatora (jeśli uczestniczył w posiedzeniu),
 - 3) upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji, w przypadku gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę,
 - 4) *karty oceny formalnej lub merytorycznej*, podpisane przez członków Komisji, którzy przeprowadzali ocenę wniosków,
 - 5) listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, podpisaną przez Przewodniczącego / Zastępcę Przewodniczącego lub specjalistę ds. wsparcia PS, ze wskazaniem: wniosków rekomendowanych do otrzymania dotacji i średnią oceną ostateczną wniosku,
 - 6) inne istotne dokumenty.
3. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wnioskami przechowuje Operator.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Procedura odwoławcza została uregulowana w Regulaminie przyznawania dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Operatora.